

Утверждено  
приказом МКДОУ Детский сад 12  
от 01 марта 2024 г. № 38

## Самообследование в МКДОУ Детский сад 12 с. Старомарьевка за 2023 учебный год

### Часть № 1 Аналитический

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях определения качества и эффективности образовательной деятельности и перспектив её развития была проведена процедура самообследования МКДОУ Детский сад 12.

В процессе самообследования ДОУ была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ.

| <b>1. Общие сведения об организации</b> |  |
|---|--|
| Название (по Уставу)                    | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» село Старомарьевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края (МКДОУ Детский сад 12) |
| Тип и вид                               | Дошкольное образовательное учреждение  |
| Организационно-правовая форма           | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение   |
| Учредитель                              | Управление отдела образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края   |
| Год основания                           | 1981   |
| Юридический адрес                       | 356261 Ставропольский кр., Грачевский р-н., с. Старомарьевка, ул. Молодежная, 2а   |
| Телефон                                 | 8(86540) 44956   |
| Факс                                    | 8(86540) 44956   |

|  |   |
|--|---|
| e-mail   | <a href="mailto:detsad12staromarevka@mail.ru">detsad12staromarevka@mail.ru</a>  |
| Адрес сайта в Интернете                                      | <a href="http://ds12staromarevka.ru">http://ds12staromarevka.ru</a>   |
| Должность руководителя                                       | Заведующий  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя                          | Сорокина Ирина Александровна  |
| Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)                        | 16.09.2021 № 6499 Министерство образования Ставропольского края   |
| Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано) | № 00253748 19.03.2001 Межрайонная ИФНС России №5  |
| Режим работы   | пятидневка, с 10- часовым пребыванием детей, с 7.30 - 17.30.<br>Проектная мощность - 248 мест   |
| Органы исполнительной власти                                 | Детский сад находится в ведомственном подчинении управления отдела образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края. |
| <b>2. Система управления организации</b>                     |   |
| Наименование и функции органов управления                    | Заведующий<br>общее собрание работников<br>Педагогический совет<br>Управляющий совет<br>Родительский комитет  |
| Сведения о методическом совете                               | Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.  |



### Вывод

Управление МКДОУ Детский сад 12 с. Старомарьевка осуществляется в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад 12 село Старомарьевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также следующими локальными документами:

1. Договором между МКДОУ Детский сад 12 с. Старомарьевка и родителями.
2. Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
3. Коллективным договором между администрацией и Советом трудового коллектива.
4. Локальные акты
5. Штатное расписание.
6. Приказы ДОУ
7. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.
8. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
9. Положение о педагогическом совете.
10. Положение о внутри садовском контроле.
11. Положение об оплате труда работников МКДОУ

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно

информационного обеспечения управления.

Используются унифицированные формы оформления приказов.

Управление осуществляется на аналитическом уровне.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и самоуправления. Работа заведующего и заместителя регламентирована должностными инструкциями, пересмотренными и откорректированными в соответствии с современным законодательством, что позволяет регламентировать деятельность членов управленческого звена с учетом выполнения основных управленческих функций.

Органами самоуправления в ДООУ являются: Педагогический совет, Общее собрание работников, Управляющий совет, Родительский комитет, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Положениями.

### 3. О реализации образовательной деятельности

#### 3.1 Нормативно-правовые документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- письма министерства образования Ставропольского края от 27.05.2020г. 02-22/ 5931 «О приеме детей в дошкольные образовательные организации». С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации работы дошкольных образовательных организаций Грачевского муниципального района Ставропольского края;
- постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края»;
- постановление Губернатора Ставропольского края от 15 мая 2020 г. №204, и во исполнении письма министерства образования Ставропольского края от 16 мая 2020 года №5414;
- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад 12 село Старомарьевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДООУ Детский сад 12
- Годовой план работы ДООУ на 2022-2023, 2023-2024 учебные года,
- График прохождения курсов повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС
- Комплексное тематическое планирование на 2022-2023, 2023-2024 учебные года;
- Рабочие программы для всех возрастных категорий на 2022-2023, 2023-2024 учебные года;
- Расписание образовательной деятельности на 2022-2023, 2023-2024 учебные года;
- Учебный план на 2022 -2023, 2023-2024 учебные года.

В 2022 году президентом была объявлена специальная военная операция на Украине. На данный момент в 2023 году население Российской Федерации и весь её многонациональный народ активно помогает нашим мобилизованным ребятам и добровольцам. Сотрудники ДООУ ежемесячно добровольно перечисляют для мобилизованных 2% от заработной платы. На масленицу сотрудники

пекли блины и готовили угощения для военнослужащих, которые в дальнейшем были им отправлены.

В коллективе работает два сотрудника у которых мобилизованы члены их семей.

Наш детский сад посещают 13 воспитанников из 11 семей мобилизованных. Дети посещают ДОУ бесплатно. В преддверии нового года для них был организован праздник «Новогодней елки» с вручением бесплатных подарков в городе Ставрополе. С детьми работает педагог-психолог. Проводятся игры, упражнения для положительного эмоционального здоровья воспитанников.

Воспитанники ДОУ готовили рисунки, открытки, чтобы поддержать солдат. «Фронтная открытка», «Я за мир», «Мир», «Письмо солдату» – так ребята подписали свои творческие работы.

Возвращайтесь быстрее, мы вас ждем!

В ДОУ проводились экстренные тренировочные эвакуации сотрудников и воспитанников на предмет возникновения ЧС.

Администрацией ДОУ был обследован подвал, была дана оценка пригодности как бомбоубежище.

### **В 2023 произошли изменения в образовании.**

С 1 сентября 2023 года в МКДОУ Детский сад 12 была разработана ООП ДО на основе Федеральной образовательной программы дошкольных учреждений (ФОП ДО) и ФГОС. Из основных новшеств — расширенные нормативы и ориентиры возможных достижений детей к определенному возрасту в пяти областях: от познавательного до физического развития.

Главная цель федеральной программы дошкольного образования — разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В основе должны лежать духовно-нравственные ценности российского народа, исторические и национально-культурные традиции.

Чтобы достигнуть этой цели, перед воспитателями и педагогами будет стоять много задач. Вот основные:

- приобщать детей к базовым ценностям российского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность и другие. Дальше расскажу об этом подробнее;
- охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечивать развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Внедрение ФОП должно дать детям в разных регионах страны равный доступ к качественному дошкольному образованию с ориентиром на воспитание и развитие ребенка как гражданина Российской Федерации. В итоге это должно способствовать более полноценной и успешной подготовке к школе и жизни в целом.

Введены тематические мероприятия в формах, доступных для дошкольников, в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. Рассмотреть подробнее предлагаю в таблице.

### **Как изучать государственные символы в рамках образовательных областей дошкольного образования**

| <b>Образовательная область</b> | <b>Формы работы</b>                                   | <b>Что должен усвоить воспитанник</b>   |
|--------------------------------|---|---|
| Познавательное развитие        | Игровая деятельность<br>Театрализованная деятельность | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | Чтение стихов о Родине, флаге страны и т.д.                                      | отечественных традициях и праздниках, о госсимволах, олицетворяющих Родину   |
| Социально-коммуникативное развитие  |  | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.<br>Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие                    |  | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.<br>Расширить представления о госсимволах страны и ее истории   |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны   |
| Физическое развитие                 | Спортивные мероприятия   | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно  |

Рекомендовано проводить минимум одно занятие в год, посвященное изучению государственных символов России.

Обязательно включаем тематические мероприятия в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада.

Удобнее приурочить мероприятия к празднованию памятных дат страны и региона.

Издан приказ № 92 от 01.09.2023 года «О назначении ответственного», где указано, какие мероприятия должны выполнить работники, чтобы детский сад организовал изучение государственных символов. Определены ответственные лица и сроки исполнения, разработано положение о государственных символах, согласованно на педагогическом совете 31.08.2023 г. протокол №1.

**Для родителей были проведены консультации,** собрания, чтобы проинформировать родителей о том, что введены новые мероприятия, посвященные государственным символам. Так же, родители были проинформированы, что с сентября 2023 года все детские сады начали работать по новой Федеральной образовательной программе дошкольных учреждений — ФОП ДО.

На родительских собраниях сообщили родителям, что в определенные торжественные мероприятия, например, «День защитника Отечества (23 февраля), День России (12 июня), День Российского флага (22 августа), День Спорта (здоровья) в детском саду будет организовано поднятие флага с прослушиванием гимна.

Дошкольникам объяснили, что в школах поднимать и выносить флаг могут дети, которые добились успешных результатов в обучении.

С 2023 года с начала учебного года каждое значимое мероприятие в ДОУ будет начинаться с поднятия Государственного флага и исполнения гимна. Рассказали детям, что важнейшим символом российского государства выступают его государственные символы. Поэтому участвовать в поднятии флага и исполнении гимна – особая честь и гордость каждого гражданина. Более того, если ребенок проявил себя успешно в разных сферах, то может лично поднять или внести флаг России.

В 2023 году разработан проект "Разговор о важном". В МКДОУ Детский сад 12 прошли беседы на темы: «Дошкольникам о Конституции России», «Мы граждане большой страны России», «Освобождение Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков», тематические мероприятия «День Единства», Всероссийская акция «Блокадный хлеб», праздник «День Героев Отечества России», волонтерское движение «День памяти погибших при исполнении обязанностей сотрудников органов внутренних дел».

С 1 октября 2023 году введены новые требования по аттестации педагогических работников. Приказ министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность»



Основная нагрузка по обеспечению бесперебойного эффективного функционирования детского сада лежит на плечах администрации ДОУ: заведующего И.А. Сорокиной, заместителя заведующего Т.А. Гаранжа и старшего воспитателя Е.А. Варич. Они обеспечивают выполнение распоряжений вышестоящих органов, координируя работу сотрудников. Большая работа проводилась по анализу деятельности за год, составлению отчета по самообследованию, подготовке публичного доклада, отчетов за текущий учебный год, перспективы на лето, подготовка документации на следующий учебный год, кроме того, велась еженедельная работа с сайтом, мониторинг по различным направлениям деятельности.

В 2022 году в ДОУ была разработана и введена на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания реализуется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Детский сад 12. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности обучающихся в МКДОУ Детский сад 12 (далее – ДОО) предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования (далее – НОО).

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Программа основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, его воспитание, обучение и развитие.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса.

В основе процесса воспитания детей в ДОО лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

Целевые ориентиры следует рассматривать как возрастные характеристики возможных достижений ребенка, которые коррелируют с портретом выпускника ДОО и с базовыми духовно-нравственными ценностями. Планируемые результаты определяют направления для разработчиков рабочей программы воспитания.

---

С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в рабочей программе воспитания отражаются образовательные отношения сотрудничества образовательной организации (далее – ОО) с семьями дошкольников, также со всеми субъектами образовательных отношений. Только при подобном подходе возможно воспитать гражданина и патриота, раскрыть способности и таланты детей, подготовить их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном обществе.

Для того чтобы эти ценности осваивались ребенком, они должны найти свое отражение в основных направлениях воспитательной работы ДОО.

Ценности **Родины и природы** лежат в основе патриотического направления воспитания.

Ценности **человека, семьи, дружбы**, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

Ценность **знания** лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность **здоровья** лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

Ценность **труда** лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности **культуры** и **красоты** лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Воспитательные задачи, согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС и ФОП ДО), реализуются в рамках образовательных областей – социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

Реализация Программы воспитания предполагает социальное партнерство с другими организациями.

В 2023 году активно сотрудничали инспекторы ГИБДД и ДОУ принимали участие в проведении **мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.**

В МКДОУ были проведены следующие мероприятия:

- До сведения родителей дистанционно в групповых чатах была доведена информация об участии в онлайн мероприятиях по соблюдению правил дорожного движения.
- Всем родителям были отправлены памятки о необходимости использования ремней безопасности и детских удерживающих устройств, при перевозке детей;
- Интернет-акция «Марафон ПДД 26»;
- Развлечение «Международный день светофора»;
- Встреча с сотрудниками ГИБДД;

На сайте ДОУ опубликованы:

- Консультация для родителей «Безопасность детей на дороге – забота общества»
- Акции «Перевози ребенка в безопасности», «Засветись», «Будь ярче», «Новый год без ДТП»;
- Комплекс мероприятий по безопасности «Правила дорожного движения глазами детей»
- День ПДД (ОД. игры, развлечения, КВН, просмотр фильмов и т.д.)
- конкурс рисунков «Безопасность дорожного движения» в рамках празднования 85-ой годовщины образования службы ГАИ (ГБДД МВД РФ);
- Профилактическое мероприятие «Внимание! Дети идут в школу»
- Единый день безопасности дорожного движения;
- Челлендж «Возьми ребенка за руку»

Информация о проведенных мероприятиях выставлялась в социальной сети Телеграм на странице МКДОУ Детский сад 12.

В МКДОУ Детский сад 12 организовано дистанционное общение в рамках сетевого сообщества педагогов с использованием ресурсов сети интернет.

Большая работа проведена при помощи программы ZOOM - платформы для организации аудио и видеоконференции, ММО:

- Совещание руководителей
- Совещание при заведующем

При помощи видеохостинга **YouTube** педагоги ДОУ прошли обучающие вебинары по темам: 2ФГОС СОО: как изменить программу под новые требования» 20.01.2023г

«Основы делового общения руководителя ОО» 20.02.2023г.

«Проектирование рабочей программы воспитания в ДОО;возможные затруднения и пути их преодоления» 28.02.2023г.

«Самообследование школы и ДОО: какие особенности работы внести в отчет» 10.03.2023г.

«ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году» 19.05.2023г.

Всероссийский марафон «Организация наставничества педагогических работников ОО» 05.04.2023г.

Краевая августовская конференция «Дошкольное образование: новые стратегии обучения и воспитания в едином образовательном пространстве» 25.08.2023г.

- Краевой семинар «Формирование предпосылок функциональной грамотности старших дошкольников: создание моделей и реализация технологий»26.10.2023г



- Краевой вебинар «Советы сказачного Кубика, или к вопросу информированности дошкольников» 15.12.2023г.
- Всероссийский форум «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры, Ростов-на-Дону»
- Вебинар «Взаимодействие ДОО с микро и макросоциумом по сопровождению одаренных детей» 17.10.2023г
- Вебинар «Роль семьи в формировании основ финансовой грамотности у дошкольников» 30.10.2023г.
- Круглый стол «Лучшие региональные практики по формированию основ финансовой грамотности» 11.12.2023г.

Режим работы МКДОУ Детский сад 12  
на 2023 год

Общий режим детского сада 10 часов – с 7.30 до 17.30

Суббота, воскресенье - выходной

Режим работы поваров – 1 смена – 6.00 до 13.42 (30 минут перерыв)

2 смена с 10.00 до 17.42 (30 минут перерыв)

Режим работы сторожей – 1 смена – 17.00 до 24.00

Ночные – с 22.00 до 6.00

2 смена с 24.00 до 6.00

Режим работы заведующего хозяйством кладовщика

Понедельника-пятница – 8.00 – 15.42 (перерыв 30 мин)

Режим работы помощника воспитателя

С понедельника по пятницу -8.00 – 17.12

13.00 – 15.00 - перерыв

Режим работы воспитателя –

1 смена – 7.30-10.42, 14.00-17.30 (через день)

2 смена - 7.30- 14.42, 10.12 – 17.30 (через день)

Режим работы заместителя заведующего – 8.00 – 15.42

Перерыв: - 12.30 – 13.00

Режим работы старшего воспитателя - 8.00 – 15.42 перерыв с 12.30 до 13.00

Режим работы инструктора по ФИЗО - 8.00 – 14.30

Музыкального руководителя с 12.00 до 12.30-перерыв

**РЕЖИМ ДНЯ (холодный период)**

| Деятельность  | Время       |
|---|-------------|
| Прием детей, осмотр, утренняя гимнастика              | 7.30-8.00   |
| Игры, подготовка к завтраку                           | 8.00-8.30   |
| Завтрак   | 8.30-8.50   |
| Подготовка к занятиям                                 | 8.50-9.00   |
| Занятия   | 9.00-11.15  |
| Подготовка к прогулке, прогулка (спортивная прогулка) | 11.15-12.35 |
| Возвращение с прогулки, подготовка к обеду            | 12.35-12.45 |
| Обед  | 12.45-13.15 |
| Дневной сон   | 13.15-15.00 |
| Подъем, закаливающие процедуры                        | 15.00-15.25 |
| Полдни  | 15.25-15.40 |
| Занятия, кружковая работа                             | 15.45-16.15 |
| Подготовка к прогулке, прогулка                       | 16.15-17.30 |
| Уход домой  | до 17.30    |

**РЕЖИМ ДНЯ (летний период)**

| Деятельность  | Время       |
|---|-------------|
| Прием детей, осмотр, утренняя гимнастика  | 7.30-8.30   |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8.30-8.50   |
| Непосредственная образовательная деятельность   | 8.50-9.20   |
| Игры, беседы, изготовление поделок, самостоятельная деятельность                              | 8.20-10.00  |
| Подготовка к прогулке, прогулка   | 10.00-12.35 |
| Возвращение с прогулки, подготовка к обеду  | 12.35-12.45 |
| Обед  | 12.45-13.15 |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 13.15-15.00 |
| Подъем, закаливающие процедуры  | 15.00-15.25 |
| Полдник   | 15.25-15.40 |
| Игры, труд, индивидуальные поручения, наблюдения, самостоятельная худ. деятельность, прогулка | 15.40-17.30 |
| Уход домой  | до 17.30    |

### 3.2. Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Стандарт определяет в п.2.7.: «Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год) - непосредственное эмоциональное общение с взрослым, манипулирование с предметами и познавательно-исследовательские действия, восприятие музыки, детских песен и стихов, двигательная активность и тактильно-двигательные игры;

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами

и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.»

### 3.3. Формы работы по образовательным областям в соответствии с возрастными особенностями воспитанников

| Направления развития и образования детей (далее - образовательные области): | Формы работы                         |  |
|---|--------------------------------------|--|
|   | Младший дошкольный возраст           | Старший дошкольный возраст                   |
| Физическое развитие   | Игровая беседа с элементами движений | Физкультурное занятие<br>Утренняя гимнастика |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           | <p>Игра<br/>Утренняя гимнастика<br/>Интегративная деятельность<br/>Упражнения<br/>Экспериментирование<br/>Ситуативный разговор<br/>Беседа<br/>Рассказ<br/>Чтение<br/>Проблемная ситуация</p>   | <p>Игра<br/>Беседа<br/>Рассказ<br/>Чтение<br/>Рассматривание.<br/>Интегративная деятельность<br/>Контрольно-диагностическая деятельность<br/>Спортивные и физкультурные досуги<br/>Спортивные состязания<br/>Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера<br/>Проектная деятельность<br/>Проблемная ситуация</p>  |
| Социально-коммуникативное | <p>Игровое упражнение<br/>Индивидуальная игра<br/>Совместная с воспитателем игра<br/>Совместная со сверстниками игра (парная, в малой группе)<br/>Игра<br/>Чтение<br/>Беседа<br/>Наблюдение<br/>Рассматривание<br/>Чтение<br/>Педагогическая ситуация<br/>Праздник<br/>Экскурсия<br/>Ситуация морального выбора<br/>Поручение<br/>Дежурство.</p> | <p>Индивидуальная игра.<br/>Совместная с воспитателем игра.<br/>Совместная со сверстниками игра<br/>Игра<br/>Чтение<br/>Беседа<br/>Педагогическая ситуация.<br/>Экскурсия<br/>Ситуация морального выбора<br/>Наблюдение<br/>Проектная деятельность<br/>Интегративная деятельность<br/>Праздник<br/>Совместные действия<br/>Рассматривание.<br/>Проектная деятельность<br/>Просмотр и анализ мультфильмов, видеофильмов, телепередач.<br/>Экспериментирование<br/>Поручение и задание<br/>Дежурство.<br/>Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера<br/>Проектная деятельность</p> |
| Речевое развитие          | <p>Рассматривание<br/>Игровая ситуация<br/>Дидактическая игра<br/>Ситуация общения.<br/>Беседа (в том числе в процессе наблюдения за объектами природы, трудом взрослых).<br/>Интегративная деятельность<br/>Хороводная игра с пением</p>  | <p>Чтение.<br/>Беседа<br/>Рассматривание<br/>Решение проблемных ситуаций.<br/>Разговор с детьми<br/>Игра<br/>Проектная деятельность<br/>Создание коллекций</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Игра-драматизация<br/>Чтение<br/>Обсуждение<br/>Рассказ<br/>Игра</p>  | <p>Интегративная деятельность<br/>Обсуждение.<br/>Рассказ.<br/>Инсценирование<br/>Ситуативный разговор с детьми<br/>Сочинение загадок<br/>Проблемная ситуация<br/>Использование<br/>различных видов театра</p>  |
| <p>Познавательное развитие</p>             | <p>Рассматривание<br/>Наблюдение<br/>Игра-экспериментирование.<br/>Исследовательская деятельность<br/>Конструирование.<br/>Развивающая игра<br/>Экскурсия<br/>Ситуативный разговор<br/>Рассказ<br/>Интегративная деятельность<br/>Беседа<br/>Проблемная ситуация</p>   | <p>Создание коллекций<br/>Проектная деятельность<br/>Исследовательская деятельность.<br/>Конструирование<br/>Экспериментирование<br/>Развивающая игра<br/>Наблюдение<br/>Проблемная ситуация<br/>Рассказ<br/>Беседа<br/>Интегративная деятельность<br/>Экскурсии<br/>Коллекционирование<br/>Моделирование<br/>Реализация проекта<br/>Игры с правилами</p>   |
| <p>Художественно-эстетическое развитие</p> | <p>Рассматривание эстетически привлекательных предметов<br/>Игра<br/>Организация выставок<br/>Изготовление украшений<br/>Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки<br/>Экспериментирование со звуками<br/>Музыкально-дидактическая игра<br/>Разучивание музыкальных игр и танцев<br/>Совместное пение</p> | <p>Изготовление украшений для группового помещения к праздникам, предметов для игры, сувениров, предметов для познавательно-исследовательской деятельности.<br/>Создание макетов, коллекций и их оформление<br/>Рассматривание эстетически привлекательных предметов<br/>Игра<br/>Организация выставок<br/>Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки<br/>Музыкально-дидактическая игра<br/>Беседа интегративного характера, элементарного музыковедческого содержания)<br/>Интегративная деятельность<br/>Совместное и индивидуальное музыкальное исполнение<br/>Музыкальное упражнение.<br/>Попевка. Распевка<br/>Двигательный, пластический танцевальный этюд<br/>Танец<br/>Творческое задание<br/>Концерт- импровизация</p> |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  |  | Музыкальная сюжетная игра |
|--|--|---------------------------|

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка)

| Ранний возраст<br>(2 -3 года)  | для детей дошкольного возраста<br>(3 года – 7 лет)   |
|--|--|
| предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками<br>экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.),<br>общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.),<br>восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры,</li> <li>• коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками),</li> <li>• познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними),</li> <li>• восприятие художественной литературы и фольклора,</li> <li>• самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице),</li> <li>• конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал,</li> <li>• изобразительная (рисование, лепка, аппликация),</li> <li>• музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);</li> <li>• двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.</li> </ul> |

Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

Познавательно-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида

деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения экспериментов.

Продуктивная деятельность направлена на воспитание у детей интереса к эстетике окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

Музыкально-художественная деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество. Игра на музыкальных инструментах.

Чтение детям художественной литературы направлено на формирование у них интереса к чтению (восприятию) книг. При этом решаются следующие задачи: создание целостной картины мира, формирование литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Дети учатся быть слушателями, бережно обращаться с книгами.

### **Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, состоянием здоровья**

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности:

### **3.4. Воспитательно-образовательный процесс**

Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе грамотного сочетания Основной общеобразовательной программы, рабочей программы воспитания, годового плана и педагогических технологий.

В группах у воспитателей имеется необходимая документация: рабочие программы (календарные и перспективные планы) учет посещаемости детей, сведения о родителях, карты развития, протоколы родительских собраний, самообразование и другие.

В каждой группе воспитателем ведется «Папка группы», где отражаются основные блоки воспитательно - образовательного процесса: это социальный паспорт группы, работа с родителями, перспективное планирование, план воспитательной работы по охране труда с инструкциями и тетрадь инструктажей.

Календарно - тематический план составлен в соответствии с современными требованиями ФГОС и ФОП ДО и творчеством педагогов.

В основе комплексного подхода лежат идеи единства, целостности, неразрывности образовательно-воспитательного процесса. Проявляется комплексный подход, прежде всего в соблюдении целостного, системного характера целей, задач и отдельных операций воспитания и обучения. С этой целью педагогами разработаны интегрированные перспективно-тематические планы, на основе которых строится работа всех специалистов ДОУ в течение учебного года, проекты.

Система контроля в ДОУ позволила получить объективную информацию о реализации основной общеобразовательной программы ДОУ, провести анализ достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ, выявить затруднения педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы учреждения. Полученные результаты будут использованы при планировании системы контроля на новый учебный год.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

Традиционные:

- Педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;

Инновационные:

- Портфолио педагогов;
- мастер - классы;
- проектная деятельность;

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов, выработка методических рекомендаций).

Открытые просмотры образовательной деятельности, реализованные в течении 2023 года, позволили педагогическому коллективу увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты.

Совершенствуется работа по программе «Здоровье», направленная на сохранение и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваемости.

### **3.5. Коррекционно-оздоровительная работа**

Совершенствуется работа логопедической службы в 2023 году.

В состав службы входят специалисты: руководитель службы заместитель заведующего Гаранжа Т.А., учитель-логопед Гаранжа М.В.

В 2023 году логопедическая служба активно участвовала в работе консультативного пункта, с одаренными детьми, группы кратковременного пребывания.

Учителем-логопедом Гаранжа М.В. разработана система планирования коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в речевом развитии.

По результатам аналитического отчета за 2023 год были определены следующие цели и задачи логопедической работы:

***Цель: коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста.***

***Задачи логопедической работы:***

- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; привитие навыков детям коммуникативного общения;
- Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у воспитанников;
- Формирование у педагогического коллектива ДОУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды;
- Использование традиционных и инновационных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений воспитанников.

***Планируемый результат*** -достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

В период с 08 по 13 сентября 2023 г. было проведено первичное логопедическое обследование детей подготовительных и старших групп.

Ведется коррекционная работа.

### **3.6. Условия для осуществления воспитательно–образовательного процесса.**

Организация предметно-развивающей игровой среды является особой заботой педагогов, которые сами ее проектируют. Среда строится в соответствии с закономерностями естественного развития личности ребенка и ориентируется на концепцию целостного развития дошкольника, обеспечивая реализацию личностно-ориентированной модели общения взрослого и ребенка. В то же время педагоги учитывают стремление детей самостоятельно трансформировать игровое пространство, максимально проявлять фантазию, строить тот воображаемый мир, который соответствует интересам и потребностям ребенка.



*Развивающая среда, созданная в детском саду, обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми:*

- на спортивной площадке,
- на участке,
- в спортивных уголках групп.

### 3.7. Дополнительное образование

#### Расписание кружков в МКДОУ Детский сад 12 на 2023 год

| №   | Название кружка  | Ф.И.О. воспитателя             | График и время проведения   | Количество часов | Количество воспитанников |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------|
| 1.  | «Копилочка»<br>Навигатор<br>(финансовая грамотность)         | Троцко Анастасия Андреевна     | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 25 мин           | 11 чел.                  |
| 2.  | «Росточек»<br>(Духовно-нравственное воспитание)<br>Навигатор | Сень Елена Николаевна          | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин           | 8 чел.                   |
| 3.  | «Веселые пальчики»<br>(Художественно-эстетическое)           | Озерова Галина Евгеньевна      | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 20 мин           | 30 чел.                  |
| 4.  | «Юный математик»<br>Навигатор                                | Бочарова Наталья Викторовна    | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин           | 15 чел.                  |
| 5.  | «Я познаю грамоту»<br>Навигатор                              | Гаранжа Мария Викторовна       | Вторник<br>15.40            | 30 мин           | 6 чел.                   |
| 6.  | «Карусель безопасности»<br>(ОБЖ)                             | Елагина Наталья Викторовна     | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 25 мин           | 20 чел.                  |
| 7.  | «Эколажка»<br>(Экология и туризм)                            | Власова Ирина Леонидовна       | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 25 мин           | 25 чел.                  |
| 8.  | «Казачок»<br>Патриотическое воспитание                       | Попова Наталья Александровна   | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 25 мин           | 19 чел.                  |
| 9.  | «Веселый каблучок»<br>Навигатор                              | Васенева Светлана Владимировна | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин           | 7 чел.                   |
| 10. | «Веселые шашки»<br>Навигатор                                 | Зотова Валентина Михайловна    | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин           | 5 чел.                   |

|     |   |                                 |                             |        |         |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------------|--------|---------|
|     |   |                                 |                             |        |         |
| 11. | «Волшебный завиток»<br>(Художественно-эстетическое воспитание)<br>Навигатор | Тебякина Татьяна Николаевна     | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин | 8 чел.  |
| 12. | «Здоровячок»<br>Физическое воспитание<br>Навигатор                          | Книжникова Наталья Владимировна | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 30 мин | 7 чел.  |
| 13. | «Говорящие пальчики»<br>Сенсорное воспитание                                | Мельникова Олеся Федоровна      | Четверг<br>Пятница<br>15.40 | 20 мин | 15 чел. |

Одним из подходов к построению модели ДОУ, дающего возможность воспитать человека с активной жизненной позицией, культурного, компетентного, творческого, является развитие кружковой работы сада.

Работа кружков позволяет максимально приблизить к ребенку и его родителям возможность получить не только базовое дошкольное образование, но и развить его индивидуальные способности, проявить творческий потенциал, укрепить здоровье.

На основании письма отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2020 года № 4080 «Об организации работы дополнительного образования детей Ставропольского края» в МКДОУ Детский сад 12 организационно-методическое наполнение и сопровождение автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» для детей от 5-ти до 7-ми лет.

В системе Навигатор дополнительного образования работает 8 кружков. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников в навигатор дополнительного образования зачислено 67 воспитанников.

5 кружков - не входящих в систему «Навигатор» посещают 109 ребенка.

На сегодняшний день в ДОУ успешно работают 13 кружков, которые посещают 176 детей.

**Вывод:** Педагогическая работа по организации дополнительного образования проходит в форме занятий по интересам и осуществляется во вторую половину дня. Она предполагает совместную деятельность детей и взрослых и позволяет преодолеть традиционный подход к режиму жизни образовательных учреждений.

Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор. Интервал времени, в течение которого ребенок выбирает, четко не фиксируется: неделю, месяц он может посещать занятия в одном или нескольких кружках, перейти в другие или остановиться на одной. Результатом деятельности каждой студии, секции, является конкурс, спектакль, выставка, соревнования. Это своеобразный методический ход, в результате которого ребенок становится членом коллектива, объединенного общей целью.

#### 4.Содержание и качество подготовки воспитанников

**Детский сад является первой ступенью образования.**

С трех лет дети обучаются по программе, где указаны задачи обучения, программа усложняется с возрастом детей и конечный результат – это показатель уровня готовности детей к школе. Подготовительную группу посещают учителя начальной школы, проводятся экскурсии в классы

начальной школы, проводятся совместные мероприятия: посещение уроков детьми подготовительной группы, линейки, праздничные мероприятия.

**Педагогами ДООУ и школы осуществляется единая цепочка образования.**

Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели усвоения воспитанниками образовательной программы

### **Проектная деятельность**

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, и одной из наиболее эффективных в наши дни стал **метод проектов**.

Проект — это пакет документов, обеспечивающих реализацию определенных планов, достижение поставленной цели.

Метод проект – это способ достижения дидактической цели через детальную проработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым, практическим результатом.

Метод проект актуален и очень эффективен в ДООУ, он дает ребенку возможность экспериментировать, синтезировать полученные знания, развивать творческие способности и коммуникативные навыки, тем самым позволяя ему успешно адаптироваться к изменившейся ситуации школьного обучения.

Эта инновация для нашего детского сада признана одной из основных при реализации принципа непрерывности образования, что, несомненно, актуализирует задачу ее изучения и внедрения в образовательных учреждениях (как в детском саду, так и в начальных классах).

Проектная деятельность всегда разворачивается в проблемной ситуации, которая не может быть решена прямым действием.

Основной является **проблема**, при работе с которой необходимо следующее:

- Иметь несколько вариантов решения (принцип необходимого разнообразия)
- Строить деятельность так, чтобы отдельные компоненты проблемы легко заменялись, корректировались, модернизировались.
- Целесообразно браться за такие проекты, для которых уровень квалификации, опыт педагога превышает необходимый уровень, или быть готовым «добирать» в процессе решения проблемы.
- Строить модели, проекты таким образом, чтобы легко приспосабливать, адаптировать к изменяющимся условиям.

Совместная проектная деятельность помогает родителям освоить некоторые педагогические приемы, так необходимые в семейном воспитании, объективно оценить возможности своих детей и сотрудничать с ними как с равными партнерами.

**Усвоение детьми программного материала в 2023 учебном году.**

### **Календарь проведенных мероприятий для детей, родителей, педагогов в 2022-2023 учебном году**

День физкультурника  
Мероприятие «До свидания, лето»  
День знаний «Здравствуй, Детский сад»  
День памяти жертв Беслана  
Экологическая акция «Генеральная уборка страны»  
День солидарности в борьбе с терроризмом  
Спортивный досуг «В гостях у светофора»  
День рождения Ставропольского края  
Концерт посвященный Дню дошкольного работника.  
День пожилого человека

Музыкально-литературная встреча «Старомарьевка – село мое родное»

День Отца

День народного единства

«Здравствуй, Осень золотая»

Всероссийский день ходьбы

День рождения Грачевского района

Акция «Маме, любимой подарок дарю» (Ко дню матери)

День Неизвестного солдата

Спортивный праздник «Мы мороза не боимся»

Новогодние утренники.

Выставка «Новогоднее мастерство»

Зимние забавы «Рождественские недели» «Колядки»

Митинг, посвященный 81-й годовщине освобождения села Старомарьевка

Спортивный праздник «Олимпийские фантазии»

Акция «Каждой пичужке – кормушка», «Покорми птиц»

День защитника Отечества

Международный женский день 8 марта

### **КОНКУРСЫ:**

Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023»

Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году

Муниципальный этап смотра-конкурса «Зеленый огонек -2023» Номинация «Лучшее ДОО по обучению детей ПДД»

Муниципальный этап смотра-конкурса «Зеленый огонек -2023» Номинация «Лучшая детская агитбригада»

Муниципальный этап краевого конкурса на лучшую методическую разработку «Интерактивные формы сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края с родителями»

Муниципальный смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по созданию предметно пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»

Муниципальный этап «Базовые национальные ценности в творчестве»

Муниципальный этап краевого конкурса «Имею право и обязан»

Муниципальный конкурс детского творчества «ГТО глазами детей»

Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший специалист по охране труда»

Краевой творческий конкурс декоративно-прикладного конкурса «Пасха красная»

Краевой этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году

Краевой этап краевого конкурса на лучшую методическую разработку «Интерактивные формы сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края с родителями»

Краевого конкурс профессионального мастерства «Лучшие няни России» в 2023 году»

Краевой конкурс «Лучший специалист по охране труда»

Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России»

Всероссийский творческий конкурс «Рисуем Победу»

|  | <b>Ф.И.О. участника</b> | <b>мероприятие</b>   | <b>место</b>       |
|--|-------------------------|--|--------------------|
|  | Мельникова О.Ф.         | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Успешный воспитатель»</u>  | Диплом II степени  |
|  | Попова Н.А.             | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Лучшая инновационная образовательная практика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»</u> | Диплом I степени   |
|  | Власова И.Л.            | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Лучший профессионал образовательной организации»</u>   | Диплом III степени |
|  | Бочарова Н.В.           | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Лучший воспитатель-профессионал, работающий со здоровьесберегающей образовательной технологией»</u>  | участник           |
|  | Тебякина Т.Н.           | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Наставник – это призвание»</u>   | Диплом III степени |
|  | Сень Е.Н.               | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация «Молодые профессионалы»  | Участник           |
|  | Книжникова Н.В.         | Муниципальный этап краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Лучшая методическая разработка, сценарий мероприятия по взаимодействию с родителями»</u>   | Диплом I степени   |
|  | Книжникова Н.В.         | Краевого конкурса «Детский сад года -2023» номинация <u>«Лучшая научная разработка сохранения и укрепления традиционных духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»</u>   | Диплом III степени |
|  | Попова Н.А.             | Краевого конкурс «Детский сад года -2023» <u>номинация «Лучшая инновационная образовательная практика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению»</u>                     | Участник           |
|  | Мурадова С.С.           | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году, номинация «Педагогический дебют»   | Диплом I степени   |
|  | Мурадова С.С.           | Краевой этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2023 году, номинация «Педагогический дебют»   | участник           |
|  | Троцко А.А.             | Муниципальный этап смотра-конкурса «Зеленый огонек -2023» Номинация «Лучшее ДОО по обучению детей ПДД»   | Диплом I степени   |

|  |                |  |                    |
|--|----------------|--|--------------------|
|  |                |  |                    |
|  | Васенева С.В.  | Муниципальный этап смотра-конкурса «Зеленый огонек - 2023» Номинация «Лучшая детская агитбригада»  | Диплом I степени   |
|  | Троцко А.А.    | Краевой этап смотра-конкурса «Зеленый огонек -2023» Номинация «Лучшее ДОО по обучению детей ПДД»   | участник           |
|  | Васенева С.В.  | Краевой этап смотра-конкурса «Зеленый огонек -2023» Номинация «Лучшая детская агитбригада»   | Диплом II степени  |
|  | Бочарова Н.В.  | Муниципальный этап краевого конкурса на лучшую методическую разработку Интерактивные формы сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края с родителями» | Диплом I степени   |
|  | Бочарова Н.В.  | Краевой этап краевого конкурса на лучшую методическую разработку «Интерактивные формы сотрудничества дошкольных образовательных учреждений Грачевского муниципального округа Ставропольского края с родителями»      | Диплом II степени  |
|  | Варич Е.А.     | Муниципальный смотр-конкурс «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по созданию предметно пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»   | Диплом I степени   |
|  | Зотова В.М.    | Муниципальный этап «Базовые национальные ценности в творчестве»  | Диплом I степени   |
|  | Сень Е.Н.      | Муниципальный этап «Базовые национальные ценности в творчестве»  | Диплом II степени  |
|  | Бочарова Н.В.  | Муниципальный этап краевого конкурса «Имею право и обязан»   | Диплом III степени |
|  | Тебякина Т.Н   | Муниципальный этап краевого конкурса «Имею право и обязан»   | участник           |
|  | Сень Е.Н.      | Муниципальный этап краевого конкурса «Имею право и обязан»   | участник           |
|  | Елагина Н.В.   | Муниципальный конкурс детского творчества «ГТО глазами детей»  | участник           |
|  | Власова И.Л    | Муниципальный конкурс детского творчества «ГТО глазами детей»  | участник           |
|  | Гаранжа Т.А.   | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший специалист по охране труда»   | Диплом I степени   |
|  | Гаранжа Т.А.   | Краевой конкурс «Лучший специалист по охране труда»  | Участник           |
|  | Елагина Н.В.   | Краевой творческий конкурс декоративно- прикладного конкурса «Пасха красная»   | Диплом I степени   |
|  | Попова Н.А.    | Краевой творческий конкурс декоративно- прикладного конкурса «Пасха красная»   | Диплом I степени   |
|  | Бочарова Н.В.. | Краевой творческий конкурс декоративно- прикладного конкурса «Пасха красная»   | Диплом I степени   |
|  | Тебякина Т.Н.  | Краевой творческий конкурс декоративно- прикладного конкурса «Пасха красная»   | Диплом I степени   |

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
|  | Сень Е.Н.       | Краевой творческий конкурс декоративно-прикладного конкурса «Пасха красная»                                    | Диплом I степени   |
|  | Акопян Н.З.     | Краевого конкурс профессионального мастерства «Лучшие няни России» в 2023 году»                                | участник   |
|  | Елагина Н.В.    | Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России» | Диплом I степени (Ребенок)<br>Диплом I степени (педагог) |
|  | Попова Н.А.     | Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России» | Диплом I степени (Двое детей)                            |
|  | Бочарова Н.В.   | Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России» | Диплом I степени (педагог)                               |
|  | Сень Е.Н.       | Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России» | Диплом I степени (Ребенок)<br>Диплом I степени (педагог) |
|  | Тебякина Т.Н.   | Всероссийский творческий конкурс для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Здоровое будущее России» | Диплом I степени (Ребенок)                               |
|  | Мельникова О.Ф. | Всероссийский творческий конкурс «Рисуем Победу»   | Диплом I степени (Ребенок)                               |

### Анализ работы с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. Изучение семей воспитанников;
2. Проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
3. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

-информировали о Нормативных основах прав детей;

-вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада через онлайн.



-совместно с родителями организовывали праздники, развлечения в сети интернет.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения. Информация размещалась на **сайте ДОУ, VKontakte** — российской онлайн-социальной сети, при помощи популярной и бесплатной системы мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи **VK Мессенджер – (официальное приложение Вконтакте (vk.com), а так же** при помощи образовательной программы **Сферум** - платформы для организации аудио и видеоконференции.

#### **Вся работа детского сада строилась на:**

4. Установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
5. Объединении усилий для развития и воспитания детей;
6. Создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
7. Активизации и обогащении воспитательных умений родителей;

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, родительских собраниях (групповых и обще садовых)

По случаям выявления неблагополучия в семьях воспитанников проводилась работа по плану взаимодействия с семьями группы риска. В ДОУ состоят на внутреннем учёте пять семей. Проводятся индивидуальные беседы, посещения детей на дому с целью ознакомления с условиями проживания детей, выявлением причин их длительного непосещения детского сада.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

С родителями также было организовано проведение такой формы работы, как анкетирование.

#### **Социальная активность и партнёрство ДОУ**

Заключены договора о взаимодействии с МКОУ СОШ №7, МКУК Старомарьевский дом культуры, РСЮТ, библиотека. Проводились мероприятия согласно совместным планам в онлайн режиме.

Систематически велась административно-хозяйственная деятельность в ДОУ. Проводились административные совещания при заведующей, на которых рассматривались вопросы жизнедеятельности ДОУ. Регулярно проводились рейды комиссии по ОТ и ТБ, инструктажи сотрудников. Велась работа по укреплению материально-технической базы. Проведен текущий ремонт: покраска окон, дверных коробок, решеток, батарей в группах, нанесен лак на шкафы, двери, столы. Покрашено оборудование на участках, спортивной площадке, музыкальном зале.

К летнему периоду завезен песок в песочницы. Проведено озеленение участков: высажены деревья, кустарники, цветы.

В рабочем состоянии содержатся вентиляционная, осветительная, канализационная, водопроводная, отопительная системы.

В результате всей проведенной работы детский сад работал без вынужденных перерывов, стабильно.

**Вывод:** Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжать работу и позволил сформулировать задачи на будущий учебный год:

## Задачи

1. Совершенствовать работу по физическому развитию воспитанников в детском саду и в семье, через организацию РППС
2. Развивать духовность, нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через все виды деятельности.
3. С целью овладения нормами и правилами родного языка и развития коммуникативных способностей развивать связную речь ребёнка, его речевое творчество через практическую деятельность.

## 5. Внутренняя система оценки качества образования Аналитический отчет

### Общая характеристика независимой оценки качества МКДОУ Детский сад 12 Грачёвского муниципального округа Ставропольского края

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная деятельность организаций), осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации (*статья 95.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; дополнения в 273-ФЗ внесены в соответствии с приказом № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»*).

#### Цели и задачи проведения НОКОД

##### Цели реализации НОКО качества работы ДОУ:

- улучшение информированности потребителей о качестве образовательной деятельности ДОУ;
- установление диалога между ДОУ и гражданами - потребителями услуг;
- повышение качества организации социальных услуг населению в сфере образования.

##### Проведение НОКО включало решение следующих задач:

- выявление и анализ практики организации предоставления социальных услуг в сфере образования;
- получение сведений от получателей социальных услуг образовательной организации о практике получения данных услуг;
- выявление соответствия представления информации о работе ДОУ на сайте учреждения и официальном сайте, актуальности, удобства для посетителей и иных заинтересованных граждан;
- интерпретация и оценка полученных данных, построение рейтингов;
- формирование предложений по повышению качества работы образовательной организации;
- подготовка предложений для улучшения качества работы ДОУ.

По поручению Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования при администрации Грачёвского муниципального округа Ставропольского края проведен сбор и обобщение информации о качестве образовательной деятельности **муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» село Старомарьевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края.**

Сбор и обобщение информации осуществлены в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.05.2018 г. №638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организации в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обеспечения и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие

критерии оценки качества условий оказания услуг организации в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обеспечения и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Минтруда России от 31 мая 2018 № 344н

«Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организации в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обеспечения и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Используемые источники информации для анализа:

1. Сайт ОО;
2. Иные материалы в сети «Интернет»;
3. Результаты Самообследования
4. Статистические формы: 85-К,
5. Результаты анкетного опроса

**Период проведения исследования:** оценка сайта ДООУ была проведена 28.01.2023 года, оценка качества работы по другим критериям – 09.10.2023 года.

Исследование работы ДООУ и электронных представительств проводилось организацией по поручению ОО администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

#### **Методика и инструментарий исследования.**

В задачу проведения НОКОД входило получение разнообразной информации, соответственно НОКОД как исследование включала в себя совокупность методов социологического исследования и пакет разработанных инструментов, которые позволили получить информацию комплексно.

В рамках данной НОКОД было проведено:

- анкетирование 69,4 % респондентов – родителей - для выявления позиций, мнений потребителей о качестве предоставляемых услуг ДООУ;
- **контент-анализ** информации на сайте ДООУ.

В результате исследования обнаружены, оценены и представлены в следующих разделах основные параметры качества образовательной деятельности ДООУ.

#### **Общие исходные сведения об организации**

**Наименование организации:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» село Старомарьевка, Грачевского муниципального округа Ставропольского края

**Юридический адрес:** Ставропольский край, Грачевский район, с. Старомарьевка, ул. Молодежная, 2а

**Адрес электронной почты:** [detsad12staromarevka@mail.ru](mailto:detsad12staromarevka@mail.ru)

**Адрес официального сайта:** <https://detsad12staromarevka.ru>

**Численность респондентов ДООУ:** 222

**Дата проведения экспертной оценки:** 09.10.2023 г.

**Рекомендации членов внешних экспертных комиссий** по улучшению качества условий осуществления ОД МКДООУ Детский сад 12 в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности:

\*

1. Обеспечить входные группы организации пандусами.
2. Обеспечить наличие и доступность санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.
3. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.
4. Разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в здании ДООУ.

**Интегральное значение по совокупности общих критериев**, с учетом значимости показателей, МКДОУ Детский сад 12 село Старомарьевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края составило 91,06 балла Это ниже прошлого года на 2,04 балла. Детализация показателей общих критериев, участвующих в формировании интегрального значения приведена в Приложении №1.

Сведения, полученные по итогам реализации дистанционного и очного этапов сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления ОД в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления ОД ДОУ, в отношении которых проводится независимая оценка, подлежат передаче в Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления ОД и по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг ДОУ при администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края для принятия решения о присвоении рейтинга организации и формирования плана и формирования плана мероприятий по улучшению качества условий осуществления ОД МКДОУ Детский сад 12.

Приложение №1. Таблица 2 – Сведения для расчета показателя «Соответствие информации о деятельности МКДОУ Детский сад 12, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п   | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте  |
|---|---|-------------------------------------|----|-----|-----|---|
|   |   | ДОУ 12                              | ОО | СПО | ДОД |   |
| <b>I. Основные сведения</b>   |   |                                     |    |     |     |   |
| 1.  | Информация о дате создания образовательной организации  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| 2.  | Информация об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации  | 1                                   | +  | +   | +   |   |
| 3.  | Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии)   | 1                                   | +  | +   | +   |   |
| 4.  | Информация о режиме, графике работы   | 1                                   | +  | +   | +   |   |
| 5.  | Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты);<br>0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты);<br>0 – информация отсутствует |
| <b>II. Структура и органы управления образовательной организацией</b> |   |                                     |    |     |     |   |
| 6.  | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей Структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений | нет                                 | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая в столбце 2 информация представлена   |

| № п/п                                | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582) | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте  |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----|-----|-----|---|
|                                      |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |   |
|                                      | (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)  |                                     |    |     |     | не в полном объеме);<br>0 – информация отсутствует  |
| 7.                                   | Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)   | нет                                 | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложением копий);<br>0,5 – представлены только сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления);<br>0 – информация отсутствует       |
| <b>III. Документы (в виде копий)</b> |  |                                     |    |     |     |   |
| 8.                                   | Устав образовательной организации  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| 9.                                   | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии);<br>0,5 – представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности (без приложений);<br>0 – информация отсутствует           |
| 10.                                  | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)  | х                                   | +  | +   | х   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству);<br>0,5 – представлено свидетельство на осуществление образовательной деятельности (без приложений);<br>0 – информация отсутствует |
| 11.                                  | План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной              | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |

| № п/п | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте   |
|-------|---|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|       |   | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
|       | организации   |                                     |    |     |     |  |
| 12.   | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями <u>(законными представителями)</u> несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты);<br>0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2);<br>0 – информация отсутствует  |
| 13.   | Отчет о результатах самообследования  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 14.   | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;<br>0 – информация отсутствует |
| 15.   | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  | 1                                   | +  | х   | х   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |



| № п/п                  | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте   |
|------------------------|---|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|                        |   | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
|                        | детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования |                                     |    |     |     |  |
| 16.                    | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – при наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отсутствует отчет об исполнении такого предписания;<br>0 – информация отсутствует |
| <b>IV. Образование</b> |   |                                     |    |     |     |  |
| 17.                    | Информация о реализуемых уровнях образования  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 18.                    | Информация о формах обучения  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 19.                    | Информация о нормативных сроках обучения  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 20.                    | Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)  | x                                   | +* | +*  | x   |  |

| № п/п | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте   |
|-------|---|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|       |   | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
| 21.   | Информация об описании образовательных программ с приложением их копий  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложением всех копий);<br>0,5 – представлена информация без копий, или не по всем программам;<br>0 – информация отсутствует |
| 22.   | Информация об учебных планах с приложением их копий   | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 23.   | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 24.   | Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 25.   | Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 26.   | Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 27.   | Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  | x                                   | +  | +   | x   |  |
| 28.   | Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки | 1                                   | +  | +   | +   |  |

| № п/п  | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)   | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте |
|--|--|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|  |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
| 29.  | Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительные информации, предусмотренной пунктом 3 Правил размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы   | х                                   | +  | +*  | х   |  |
| <i>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 Правил размещения информации на сайте, для каждой образовательной программы указывают:</i> |  |                                     |    |     |     |  |
| 30.  | Уровень образования  | х                                   | х  | +   | х   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 31.  | Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки  | х                                   | х  | +   | х   |  |
| 32.  | Информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)   | х                                   | х  | +   | х   |  |
| 33.  | Информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления | х                                   | х  | +   | х   |  |

| № п/п   | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)   | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте  |
|---|--|-------------------------------------|----|-----|-----|---|
|   |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |   |
| <b>V. Образовательные стандарты</b>           |  |                                     |    |     |     |   |
| 34.   | Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)   | 1                                   | +  | +   | +*  | 1 – информация представлена в полном объеме (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением (ссылками);<br>0,5 – представлена информация без приложений;<br>0 – информация отсутствует |
| <b>VI. Руководство. Педагогический состав</b> |  |                                     |    |     |     |   |
| 35.   | Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (по всемсотрудникам);<br>0,5 – информация представлена частично (не по всем сотрудникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2);<br>0 – информация отсутствует                        |
| 36.   | Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности | 1                                   | +  | +   | +   | 0 – информация отсутствует  |
| 37.   | Информация о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (по всемсотрудникам);<br>0,5 – информация представлена  |

| № п/п  | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)   | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте   |
|--|--|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|  |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
|  | образовательной деятельности, в том числе: места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации |                                     |    |     |     | частично (не по всем местам осуществления образовательной деятельности или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2);<br>0 – информация отсутствует              |
| <b>VII. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</b> |  |                                     |    |     |     |  |
| 38.  | Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – информация представлена частично (не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2);<br>0 – информация отсутствует |
| 39.  | Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 40.  | Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 41.  | Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 42.  | Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья  | 1                                   | +  | +   | +   |  |

| № п/п   | Перечень информации об образовательной организации, необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на сайте |
|---|---|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|   |   | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
| 43.   | Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья   | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 44.   | Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| <b>VIII. Стипендии и иные виды материальной поддержки</b> |   |                                     |    |     |     |  |
| 45.   | Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки  | х                                   | +  | +   | х   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 46.   | Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии                | +*                                  | +* | +*  | х   |  |
| 47.   | Информация о трудоустройстве выпускников  | х                                   | х  | +   | х   |  |
| <b>IX. Финансово-хозяйственная деятельность</b>           |   |                                     |    |     |     |  |
| 48.   | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 49.   | Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| <b>X. Вакантные места для приема (перевода)</b>           |   |                                     |    |     |     |  |
| 50.   | Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена<br>в полном объеме по всем       |

| №<br>п/п  | Перечень информации об образовательной организации,<br>необходимой для размещения на сайте организации<br>(в соответствии с постановлением Правительства<br>Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582)   | Необходимость размещения<br>информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического<br>объема информации на сайте   |
|---|--|--|----|-----|-----|---|
|   |  | ДО                                     | ОО | СПО | ДОД |   |
|   | профессии, специальности, направлению подготовки (на<br>места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований<br>федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской<br>Федерации, местных бюджетов, по договорам об<br>образовании за счет средств физических и (или) юридических<br>лиц) |  |    |     |     | образовательным программам;<br>0,5 – информация представлена<br>частично (отсутствует информация<br>хотя бы по одной образовательной<br>программе, профессии,<br>специальности, направлению<br>подготовки);<br>0 – информация отсутствует |
| <b>Всего информации (максимальное количество 40),<br/>подлежащей размещению на сайте:</b> |  | <b>40</b>                              |    |     |     |   |



Таблица 3 – Сведения для расчета показателя «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации»

| № п/п   | Перечень информации об образовательной организации <sup>4</sup>  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на стенде  |
|---|--|-------------------------------------|----|-----|-----|--|
|   |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |  |
| <b>I. Основные сведения</b>   |  |                                     |    |     |     |  |
| 1.  | Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует   |
| 2.  | Информация о режиме, графике работы  | 1                                   | +  | +   | +   |  |
| 3.  | Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты   | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты);<br>0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты);<br>0 – информация отсутствует        |
| <b>II. Структура и органы управления образовательной организацией</b> |  |                                     |    |     |     |  |
| 4.  | Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)) | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуемая в столбце 2 информация представлена не в полном объеме);<br>0 – информация отсутствует |

| № п/п                                | Перечень информации об образовательной организации <sup>4</sup>  | Необходимость размещения информации |    |     |     | Алгоритм определения фактического объема информации на стенде   |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----|-----|-----|---|
|                                      |  | ДО                                  | ОО | СПО | ДОД |   |
| <b>III. Документы (в виде копий)</b> |  |                                     |    |     |     |   |
| 5.                                   | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии);<br>0,5 – представлена лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений);<br>0 – информация отсутствует           |
| 6.                                   | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)  | не предусмотрена                    | +  | +   | х   | 1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к свидетельству);<br>0,5 – представлено свидетельство на осуществление образовательной деятельности (без приложений);<br>0 – информация отсутствует |
| 7.                                   | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями <u>(законными представителями)</u> несовершеннолетних обучающихся) | 1                                   | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты),<br>0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2);<br>0 – информация отсутствует |
| 8.                                   | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении   | не имеется                          | +  | +   | +   | 1 – информация представлена в полном объеме;<br>0,5 – отсутствует один из   |

| № п/п  | Перечень информации об образовательной организации <sup>4</sup>  | Необходимость размещения информации |   |   |   | Алгоритм определения фактического объема информации на стенде   |
|--|--|-------------------------------------|---|---|---|---|
|  |  | ДО                                  |   |   |   |   |
|  | стоимости обучения по каждой образовательной программе   |                                     |   |   |   | указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;<br>0 – информация отсутствует  |
| <b>IV. Образование</b>   |  |                                     |   |   |   |   |
| 9.   | Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)   | не предусмотрена                    |   |   |   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| 10.  | Информация о календарном учебном графике (расписание уроков, работа кружков и секций)  | 1                                   |   |   |   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| 11.  | Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 Правил размещения информации на сайте, указывают наименование образовательной программы  | не предусмотрено                    |   |   |   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| <i>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 Правил размещения информации на сайте, для каждой образовательной программы указывают:</i> |  |                                     |   |   |   |   |
| 12.  | Информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, | не предусмотрено                    | х | + | х | 1 – информация представлена в полном объеме по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования;<br>0,5 – информация представлена не по всем профессиям, специальностям среднего профессионального образования;<br>0 – информация отсутствует |

| № п/п  | Перечень информации об образовательной организации <sup>4</sup>   | Алгоритм определения фактического объема информации на стенде |   |
|--|---|---|---|
|  |   | ДО  |   |
|  | а также о результатах перевода, восстановления и отчисления   |   |   |
| 13.  | Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | 1   | 1 – информация представлена в полном объеме (по всем сотрудникам);<br>0,5 – информация представлена частично (не по всем сотрудникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2);<br>0 – информация отсутствует |
| 14.  | Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины   | 1   |   |
| 15.  | Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 1   | 1 – информация представлена;<br>0 – информация отсутствует  |
| <b>Всего информации (максимальное количество 11), подлежащей размещению на стенде:</b> |   | <b>10</b>   |   |
| <b>Итого критерий 1 «Открытость и доступность»</b>                                     |   | <b>98,8</b>   |   |

**Вывод:** В целом на сайте ДООУ достаточно полно представлена общая информация об организации. Сайт соответствует требованиям к структуре официального сайта ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

|  |   |
|--|---|
| Наименование организации   | МКДОУ Детский сад 12  |
| Категория образовательной организации (ДОУ, ОО, СПО, ДОД)  | ДОУ   |
| дата   | 09.10.2023  |
| Наименование официального сайта в сети Интернет  | <a href="http://detsad12staromarevka.ru/">http://detsad12staromarevka.ru/</a> |
| Дата просмотра официального сайта организации  | 09.10.2023  |
| Информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)  | Платные образовательные услуги не оказываются                                 |
| Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц  | 1   |
| Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года   | 1   |
| Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки ( на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | 1   |
| 1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (каждый пункт-30 баллов, максимально -100 баллов)   | 100   |
| телефон  | 30  |
| Электронная почта  | 30  |
| Электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; раздел « Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.)  | 30  |
| Обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)  | 30  |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 97,0  |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, (численность опрошенных, ответивших положительно) | 124        |
|   | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» (численность опрошенных, ответивших положительно) | 154        |
|   | Численность опрошенных   | 154        |
| <b>Критерий 2 «Комфортность условий предоставления услуг»</b> |  | <b>98</b>  |
|   | <b>2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (каждый пункт - 20 баллов, максимально -100 баллов)</b>  | <b>100</b> |
|   | Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью   | 20         |
|   | Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации  | 20         |
|   | Доступность питьевой воды  | 20         |
|   | Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)   | 20         |
|   | Санитарное состояние помещений образовательной организации   | 20         |
|   | <b>2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (% от общего числа опрошенных получателей услуг), максимально – 100 баллов</b>                                    | <b>96</b>  |
|   | Число получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг  | 142        |
|   | Численность опрошенных получателей услуг   | 154        |
| <b>Критерий 3 «Доступность услуг для инвалидов»</b>           |  | <b>80</b>  |
|   | <b>3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (каждый пункт – 20 баллов, максимально – 100 баллов)</b>                                       | <b>40</b>  |
|   | Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами  | 0          |
|   | Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  | 0          |
|   | Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов   | 20         |
|   | Наличие сменных кресел - колясок   | 20         |
|   | Наличие и доступность специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений  | 0          |
|   | <b>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать</b>  | <b>40</b>  |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  | услуги наравне с другими (каждый пункт -20 баллов, максимально – 100 баллов)   |             |
|  | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  | 0           |
|  | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля   | 0           |
|  | Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  | 0           |
|  | Наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для инвалидов по зрению  | 20          |
|  | Помощь оказываемая работникам организации, прошедшим необходимое обучение (инструктирование), (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме и на дому   | 20          |
|  | 3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг- инвалидов), максимально -100 баллов  | 100         |
|  | Число опрошенных   | 62          |
|  | Число удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов   | 51          |
|  | <b>Критерий 4 «доброжелательность, вежливость работников организации»</b>  | <b>89,8</b> |
|  | 4.1.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг), максимально -100 баллов | 88          |
|  | Число опрошенных   | 154         |
|  | Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги  | 151         |
|  | 4.2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организацию максимально-100 баллов  | 92          |
|  | Число опрошенных   | 151         |
|  | Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг   | 147         |

|  |             |
|--|-------------|
| 4.3.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия «по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения /жалоб/ предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг), максимально - 100 баллов | 89          |
| Число опрошенных   | 150         |
| Число получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия   | 142         |
| <b>Критерий 5 «Удовлетворенность условиями оказания услуг»</b>   | <b>88,7</b> |
| 5.1.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) максимально- 100 баллов  | 88          |
| Число опрошенных   | 151         |
| Число получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым   | 145         |
| 5.2.1. Удовлетворенность получателей услуг графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) максимально -100 баллов  | 89          |
| Число опрошенных   | 150         |
| Число получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации   | 142         |
| 5.3.1. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации, максимально -100 баллов   | 89          |
| Число опрошенных   | 154         |
| Число получателей услуг, в целом удовлетворенных условиями оказания услуг в организации  | 148         |

### **Рекомендации образовательным организациям по повышению качества работы**

Представленные ниже рекомендации базируются на представлении экспертов о путях решения выявленных проблем, а также на мнениях и предпочтениях потребителей, полученных в ходе анкетирования.

#### ***Рекомендации по улучшению качества информирования через сайт ДОУ.***

1. Сайт ДОУ на основании проведенной оценки должен быть подвергнут внутреннему аудиту (техническому и содержательному) и по его результатам доработан с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.
2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных



пользователей сайта ДОУ, способствовать воспитанию информационной культуры родителей.

**Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта.**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в здании ДОУ.
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.
3. Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.

**Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации.**

1. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательной организации.
2. Разработать комплекс мер для устранения выявленных дефицитов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение**

Методическое обеспечение соответствует основной и адаптированной образовательным программам дошкольного образования МКДОУ Детский сад 12. За 2023 год значительно увеличилось количество методических и наглядных пособий, пополнена аудио- и видеотека. На сайте ДОУ имеются порталы информационных образовательных ресурсов.

Приобретены методическая литература, дидактические и развивающие игры, картинный материал в соответствии с ФГОС ДО по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- речевое развитие;
- коррекционная работа;
- работа с детьми раннего возраста.

Для удобства работы педагогов разработан перечень наглядно-демонстрационного материала, имеющегося в ДОУ, в соответствии с тематическим планированием. Имеется учебная литература по реализуемым программой областям.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса, личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

## **7. Материально-техническая база**

|   |                             |          |
|---|-----------------------------|----------|
| Проектная мощность (мест)   | ед.                         | 148      |
| Количество зданий, в которых осуществляется образовательный процесс | ед.                         | 1        |
| Площадь зданий, в которых осуществляется образовательный процесс    | кв. м                       | 1702     |
| Количество групп  | всего                       | ед. 7    |
|   | из них компенсирующих групп | ед. 0    |
| Количество детей  | всего детей                 | чел. 216 |
|   | из них: до 3 лет            | чел. 63  |
|   | в т.ч. с ОВЗ                | чел. 0   |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
|  | из них: от 3-7 лет   | чел.      | 153 |
|  | в т.ч. с ОВЗ   | чел.      | 0   |
| Соответствует ли наполняемость групп по СанПину: до 3-х лет    |  | да/нет    | да  |
| Соответствует ли наполняемость групп по СанПину: свыше 3-х лет |  | да/нет    | да  |
| В здании ДОУ :   | центральное отопление  | да/нет    | да  |
|  | холодная, горячая вода   | да/нет    | да  |
|  | канализация  | да/нет    | да  |
|  | здание требует капитального ремонта  | да/нет    | нет |
|  | здание находится в аварийном состоянии (есть техническое заключение износа здания) | да/нет    | нет |
|  | наличие медицинского персонала (штатные сотрудники) врачи, медсестры               | да/нет    | нет |
| Медицинский блок:  | медицинский блок имеет лицензию и состоит из:                                      | да/нет    | да  |
|  | медицинского кабинета  | да/нет    | да  |
|  | изолятора  | да/нет    | да  |
|  | прививочного кабинета  | да/нет    | да  |
| Групповые помещения ДОУ оснащены:                              | площадь групповой комнаты  | кв. м     | 58  |
|  | комната для раздевания   | да/нет    | да  |
|  | групповая  | да/нет    | да  |
|  | имеют отдельную спальню  | да/нет    | да  |
|  | санузлы  | да/нет    | да  |
|  | созданы ли условия для детей до 3-х лет  | да/нет    | да  |
|  | созданы ли условия для беспрепятственного доступа инвалидов                        | да/нет    | нет |
| Оцените предметно-пространственную среду в группе              | насыщенность среды   | 10 баллов | 10  |
|  | трансформируемость среды   | 10 баллов | 8   |
|  | полифункциональность среды   | 10 баллов | 8   |
|  | вариативность среды  | 10 баллов | 8   |
|  | доступность среды  | 10 баллов | 10  |
|  | безопасность среды   | 10 баллов | 10  |
| Уголки (зонирование в группе):                                 | уголок познавательно-исследовательской деятельности                                | да/нет    | да  |
|  | уголок сюжетно-ролевой игры  | да/нет    | да  |
|  | уголок книги   | да/нет    | да  |
|  | уголок конструирования   | да/нет    | да  |
|  | уголок трудовой деятельности   | да/нет    | да  |
|  | уголок музыкально-художественного творчества                                       | да/нет    | да  |
|  | уголок развивающих игр   | да/нет    | да  |
|  | уголок искусства   | да/нет    | да  |
|  | уголок двигательной активности   | да/нет    | да  |
| информационное поле  | да/нет   | да        |     |
| Спортивный зал совмещен с музыкальным                          |  | да/нет    | да  |

|                                      |   |        |     |
|--------------------------------------|---|--------|-----|
|                                      | Спортивный зал (отдельный)                                  | да/нет | нет |
| спортивное оборудование              | гимнастические лестницы                                     | да/нет | да  |
|                                      | скамейки  | да/нет | да  |
|                                      | маты  | да/нет | да  |
|                                      | резиновые и надувные мячи                                   | да/нет | да  |
|                                      | скакалки  | да/нет | да  |
|                                      | обручи  | да/нет | да  |
|                                      | шведская стенка   | да/нет | да  |
|                                      | кольца  | да/нет | да  |
|                                      | канат   | да/нет | да  |
|                                      | веревочная лестница   | да/нет | да  |
|                                      | туннели   | да/нет | да  |
|                                      | дуги для подлезания   | да/нет | да  |
|                                      | гимнастические палки  | да/нет | да  |
|                                      | конусы с отверстиями  | да/нет | да  |
|                                      | велотренажёр  | да/нет | да  |
| тренажёр "Беговая дорожка"           | да/нет  | нет    |     |
| Имеется ли в учреждении бассейн      |   | да/нет | нет |
| Имеется ли в учреждении зимний сад   |   | да/нет | нет |
| охвачены ли дети летним отдыхом      |   | да/нет | да  |
| Музыкальный зал (отдельный)          |   | да/нет | да  |
| Оснащение музыкального зала:         | фортепиано  | да/нет | да  |
|                                      | музыкальный центр   | да/нет | да  |
|                                      | магнитофон  | да/нет | да  |
|                                      | телевизор   | да/нет | да  |
|                                      | DVD-плеер   | да/нет | да  |
|                                      | микрофоны   | да/нет | да  |
|                                      | аккордеон   | да/нет | нет |
|                                      | синтезатор  | да/нет | да  |
| всего групповых площадок             |   | ед.    | б   |
| На групповой площадке в ДОУ имеется: | террасы с навесами  | да/нет | да  |
|                                      | стол для игр  | да/нет | да  |
|                                      | горка-манеж   | да/нет | нет |
|                                      | песочница   | да/нет | да  |
|                                      | скамейки  | да/нет | да  |
|                                      | горками   | да/нет | да  |
|                                      | пеньки разной высоты  | да/нет | да  |
|                                      | заборчики с вертикальными перекладинами                     | да/нет | да  |
|                                      | гимнастические стенки                                       | да/нет | да  |
|                                      | перекладины размещенные на разной высоте                    | да/нет | да  |
|                                      | наклонные лесницы   | да/нет | нет |
|                                      | подвесные качели  | да/нет | да  |
| Спортивная площадка                  |   | да/нет | да  |
| Оснащение спортивной площадки:       | зона с оборудованием для подвижных игр                      | да/нет | да  |
|                                      | зона с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами | да/нет | да  |
|                                      | беговая дорожка   | да/нет | да  |
|                                      | ямы для прыжков   | да/нет | да  |
|                                      | полоса препятствий  | да/нет | да  |

|                               |  |        |     |
|-------------------------------|--|--------|-----|
| Информационная база :         | выход в Интернет   | да/нет | да  |
|                               | локальная сеть   | да/нет | да  |
|                               | скорость интернета 100 Мбит/с  | да/нет | да  |
|                               | количество компьютеров   | ед.    | 6   |
|                               | из них, включенных в образовательный процесс                                       | ед.    | 2   |
|                               | количество ноутбуков   | ед.    | 6   |
|                               | из них, включенных в образовательный процесс                                       | ед.    | 6   |
|                               | видеокамера  | ед.    | 1   |
|                               | цифровой фотоаппарат   | ед.    | 2   |
|                               | мультимедийный проектор  | ед.    | 4   |
|                               | интерактивная доска  | ед.    | 1   |
|                               | экран  | ед.    | 4   |
|                               | принтер  | ед.    | 7   |
|                               | сканер   | ед.    | 0   |
| Обеспечение безопасности ДОУ: | ограждение территории ДОУ  | да/нет | да  |
|                               | пропускной режим   | да/нет | да  |
|                               | ночное освещение территории ДОУ  | да/нет | да  |
|                               | наличие тревожной кнопки   | да/нет | да  |
|                               | тренировочные занятия с сотрудниками и детьми по действиям в случае ЧС             | да/нет | да  |
|                               | наличие системы видеонаблюдения  | да/нет | да  |
| Пожарная безопасность в ДОУ:  | автоматическая пожарная сигнализация   | да/нет | да  |
|                               | извещатель пожарный дымовой  | да/нет | да  |
|                               | огнетушители в соответствии с требованиями   | да/нет | да  |
|                               | пожарные краны, пожарные рукава  | да/нет | да  |
|                               | электрощитовая   | да/нет | да  |
|                               | пожарный щит   | да/нет | да  |
|                               | внутренний противопожарный водопровод (АПС, АУПТ,СОУЭ)                             | да/нет | да  |
|                               | планы эвакуации  | да/нет | да  |
|                               | противопожарный инструктаж   | да/нет | да  |
|                               | отсутствие замечаний со стороны органов противопожарного надзора за предыдущий год | да/нет | нет |
| Методический кабинет:         | научная, научно-популярная, методическая литература                                | да/нет | да  |
|                               | демонстрационный и раздаточный материал  | да/нет | да  |
|                               | наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал по всем направлениям развития | да/нет | да  |
|                               | развивающие игры   | да/нет | да  |
|                               | детская художественная литература (фольклор, поэзия, сказки)                       | да/нет | да  |
| Кабинет логопеда:             | настенная доска  | да/нет | да  |
|                               | магнитная азбука   | да/нет | да  |
|                               | материал для диагностики   | да/нет | да  |

|  |   |                    |     |
|--|---|--------------------|-----|
|  | дидактические пособия по познавательному развитию   | да/нет             | да  |
|  | дидактический материал для развития мелкой моторики   | да/нет             | да  |
|  | дидактический материал по развитию речи:<br>(звукопроизношение, фонематический слух, грамматический строй, слоговая структура, словарь, связанная речь) | да/нет             | да  |
|  | настольно-печатные игры   | да/нет             | да  |
| Организация питания в ДОУ (соответствующие правилам и нормам СанПин) | прием пищи  | сколько раз в день | 4   |
|  | меню утверждено Роспотребнадзором   | да/нет             | да  |
|  | наличие технологических карт  | да/нет             | да  |
|  | наличие бракеражной комиссии, осуществляющей ежедневный контроль качества пищи  | да/нет             | да  |
|  | укомплектованность соответствующей посудой мест для приёма пищи   | да/нет             | да  |
|  | Имеются ли замечания со стороны органов Роспотребнадзора за предыдущий год  | да/нет             | нет |
| Информационная открытость деятельности образовательной организации   | обновление сайта производится в соответствии со сроками, указанными в Приказе (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785                                    | да/нет             | да  |
|  | освещение деятельности образовательной организации в СМИ и/или обновление новостного контента на официальном сайте образовательной организации          | да/нет             | да  |
|  | наличие коллегиального управляющего органа в организации (Управляющий Совет)  | да/нет             | да  |

### **Вывод**

6 групп с отдельными спальнями, вход в каждую группу свой. Все группы полностью оснащены всем необходимым оборудованием: мебель для детей, для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Хорошее оснащение предметно-пространственной развивающей среды во всех группах, мультимедийным оборудованием. В ДОУ имеется музыкальный зал совмещенный со спортивным с необходимым музыкальным и спортивным оборудованием.

В каждой группе имеется программно-методический материал, дидактический, наглядно-демонстрационный, раздаточный материал, электронные пособия.

В дошкольном учреждении имеется хорошо оснащённый кабинет логопеда.

На первом этаже здания находится пищеблок, прачечная, оборудованная современными стиральными машинами, медицинский блок с необходимым специальным оборудованием.

Для каждой группы имеется прогулочная площадка с зелёными насаждениями, павильонами и игровым оборудованием. На территории имеется оснащённая безопасным оборудованием физкультурная площадка.

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной

ситуации. Обеспечение условий безопасности в МКДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена металлическим забором. Проголочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится раз в неделю.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

| Показатели  | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Наличие (или отсутствие) чрезвычайных происшествий, связанных с выполнением «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» | 0    | 0    | 0    |
| Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма.  | 0    | 0    | 0    |

**Вывод:** в результате самооценки условий, созданных в дошкольном учреждении, выявлены проблемные области созданных условий:

- ✓ психолого-педагогические условия: работа педагога-психолога ограничивается лишь диагностической, консультативной работой и проведением занятий в подготовительных к школе группах;
- ✓ развивающая предметно-пространственная среда: учитываются не все принципы построения РППС и образовательное пространство на улице организуется без учета возможности самовыражения ребенка.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в ДОУ применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. По итогам всех мониторингов, подводился анализ с рекомендациями для сотрудников. Все итоги мониторинга рассматривались на Педагогическом совете.

#### Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы ДОУ

| Предоставляемые услуги   | Удовле-<br>творены<br>полностью | Удовле-<br>творены<br>частично | Неудовле-<br>творены |
|--|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования с детьми от 1 года до 3 лет  | 85%                             | 15%                            | -                    |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования с детьми от 3 лет до 8 лет   | 92%                             | 8%                             | -                    |
| Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с детьми от 3 до 8 лет | -                               | -                              | -                    |
| Присмотр и уход за детьми (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет)   | -                               | -                              | -                    |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Присмотр и уход за детьми (дети-инвалиды от 1 года до 3 лет)                                | - | - | - |
| Присмотр и уход за детьми (физические лица за исключением льготных категорий от 3 до 8 лет) | - | - | - |
| Присмотр и уход за детьми (дети-инвалиды от 3 до 8 лет)                                     | - | - | - |

**Вывод:** анкетирование показало, что большинство родителей оценивают работу детского сада положительно, что свидетельствует о соответствии качества оказываемых образовательных услуг требованиям основного заказчика. По результатам анкетирования проведено педагогическое совещание, где были рассмотрены отдельные критерии по возрастным группам и намечены основные пути улучшения качества образовательной деятельности.

Основные направления: развитие взаимодействия педагогов и администрации ДООУ с родителями (законными представителями), улучшение питания в ДООУ, усиление контроля за безопасностью воспитанников.

#### Перспективы развития на 2023 год

Основными задачами на 2023 год коллектив ДООУ выдвигает следующие направления работы:

- Активизировать работу по развитию монологической речи дошкольников посредством составления рассказов по картинкам.
- Активизировать работу коллектива по формированию представлений о традиционной культуре русского народа через организацию детской продуктивной деятельности.
- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о здоровом образе жизни.



## Часть № 2

**Показатели деятельности  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 12» село Старомарьевка  
Грачевского муниципального района Ставропольского края  
в 2023 году по состоянию на 31.12.2023**

|       |   |             |
|-------|---|-------------|
| 3.2   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:  | 216 человек |
| 3.2.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 201 человек |
| 3.2.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | 15 человек  |
| 3.2.3 | В семейной дошкольной группе  | 0           |
| 3.2.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации  | 0           |
| 3.3   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 63 человек  |
| 3.4   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 153 человек |
| 3.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  | 2016/ 100%  |
| 3.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 201/93%     |
| 3.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | 0           |
| 3.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | 0           |
| 3.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:   | 0/0         |
| 3.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0           |
| 3.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | 0           |
| 3.5.3 | По присмотру и уходу  | 0           |
| 3.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  | 14 дней     |
| 3.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 15 человек  |
| 3.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  |             |
| 3.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | 8/ 53,3%    |
| 3.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  |             |
| 3.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | 7/46,7%     |
| 3.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%   |
| 3.8.1 | Высшая  | 10 /66.6/%  |
| 3.8.2 | Первая  |             |
| 3.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | человек/%   |



|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
| 3.9.1  | До 5 лет   | 5/ 33.3 %       |
| 3.9.2  | Свыше 20 лет   | 4 / 26.6/%      |
| 3.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 0               |
| 3.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 2/13,3 %        |
| 3.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 17/100%         |
| 3.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | 17/100%         |
| 3.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | 15/ 216 человек |
| 3.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                 |
| 3.15.1 | Музыкального руководителя  | да              |
| 3.15.2 | Инструктора по физической культуре   | да              |
| 3.15.3 | Учителя-логопеда   | да              |
| 3.15.4 | Логопеда   | нет             |
| 3.15.5 | Учителя-дефектолога  | нет             |
| 3.15.6 | Педагога-психолога   | нет             |
| 3.16   | Инфраструктура   |                 |
| 3.16.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | 1702 кв. м      |
| 3.16.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | 61 кв. м        |
| 3.16.3 | Наличие физкультурного зала  | нет             |
| 3.16.4 | Наличие музыкального зала  | да              |
| 3.16.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да              |