

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №12» СЕЛО СТАРОМАРЬЕВКА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МКДОУ Детский сад 12  
от 01.09.2022 г. № 89-пр

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ Детский сад 12  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ Детский сад 12.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ Д/С 12</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ Д/С 12, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий Сорокина И.А.	сентябрь 2022 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ Д/С 12	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений Издание приказов по ДОУ	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	по мере необходимости

	<p>Принятие на собрании трудового коллектива и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ</li> <li>• Положение «Об антикоррупционной политике в МКДОУ Детский сад 12»</li> <li>• Положение «О конфликте интересов педагогического работника МКДОУ Детский сад 12»</li> <li>• Положение о комиссии по урегулированию споров в МКДОУ Детский сад 12»</li> <li>• Положение по привлечению средств в МКДОУ Детский сад 12»</li> <li>• Кодекс этики и служебного поведения в МКДОУ Детский сад 12</li> <li>• Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МКДОУ Детский сад 12</li> <li>• План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Детский сад 12</li> <li>• График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности в МКДОУ Детский сад 12</li> <li>• Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в МКДОУ Детский сад 12</li> </ul>		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Заведующий Сорокина И.А.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Сорокина И.А.	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности МКДОУ Д/С 12 по размещению муниципальных заказов</i>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за	Заведующий	2022 – 2023 гг..

	выполнением условий муниципальных контрактов.	Сорокина И.А.	
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МКДОУ Д/С 12</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ Д/С 12	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью <i>МКДОУ Д/С 12</i> , в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ Д/С 12</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МКДОУ Д/С 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ Д/С 12.	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МКДОУ Д/С 12 Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	2022- 2023 гг.
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	Сентябрь 2022г.
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ Д/С 12; - экспертиза инноваций, проектов	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно

	образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МКДОУ Д/С 12;		
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ Д/С 12	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ Д/С 12	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ Д/С 12 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
2.4.9	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МКДОУ Д/С 12	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МКДОУ Д/С 12</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МКДОУ Д/С 12 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно
2.5.2	Организация проверок деятельности сотрудников МКДОУ Д/С 12 на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	по мере необходимости
2.5.3.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	Июнь 2023 г.
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МКДОУ Д/С 12 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МКДОУ Д/С 7 об ограничениях, запретах в их деятельности.	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	постоянно  март 2023 г.
2.5.5.	Информирование сотрудников МКДОУ Д/С 12 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере	Заведующий Сорокина И.А.	постоянно

	образования		
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МКДОУ Д/С 12 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведение семинара этического характера среди сотрудников МКДОУ Д/С 12.	Заведующий Сорокина И.А. завхоз Тебякина Е.В.	2023 г.